

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	621,137	619,475	1,662
국	35,816		
구	585,321		
구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)	465,957	480,013	△14,056
국	35,816		
구	430,141		
고객만족 민원처리	239,427	264,452	△25,025
국	35,816		
구	203,611		
민원행정서비스	17,975	32,753	△14,778
201 일반운영비	15,469	14,753	716
01 사무관리비	13,929	14,489	△560
○일반수용비	10,725		
-민원발급용 복사용지 25,000원*5상자*12월	1,500		
-주민등록등·초본 발급용지 26,000원*2.5상자*12월	780		
-인감증명 발급용지 85,000원*5박스	425		
-프린터 및 팩스 토너 300,000원*3대*2회	1,800		
-통합증명발급기 토너 400,000원*2대*2회	1,600		
-통합증명발급기 편철심 88,000원*2세트*2대	352		
-순번대기표, 인증기 소모품 300,000원	300		
-민원용 봉투	750		
· 소봉투(2호) 3,000원*80속	240		
· 대봉투(4호) 7,000원*50속	350		
· 인감대리발급통지 창봉투 8,000원*20속	160		
-민원인 사랑방 잡지	1,488		
· 월간지 15,000원*2종*12월	360		
· 주간지 16,000원*4종*12월	768		
· 일간지 15,000원*2종*12월	360		
-민원수수료 신용카드 이용 수수료 200,000원	200		
-전자민원창구 휴대폰 인증 이용료 50원*550건*12월	330		
-민원실 환경정비 및 민원편의용품 구입 1,200,000원	1,200		
○임차료	3,204		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-민원대기실 프린터 임차료 60,000원*1대*12월	720		
-민원수수료 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,540	264	1,276
○공공요금 및 제세	396		
-민원인용 컴퓨터 인터넷 통신요금 22,000원*12월	264		
-안심벨 통신요금 5,500원*12월*2개	132		
○시설장비유지비	1,144		
-통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*2대*8%/12월*11월	1,144		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○민원행정 시책업무추진 1,111,000원*90%	1,000		
301 일반보전금	1,506	1,500	6
12 기타보상금	1,506	1,500	6
○민원행정도우미 식비 3,000원*2인*251일	1,506		
민원시책	22,484	15,531	6,953
201 일반운영비	21,384	14,431	6,953
02 공공운영비	21,384	13,871	7,513
○공공요금 및 제세	19,200		
-문자전송시스템 사용요금 1,600,000원*12월	19,200		
○시설장비유지비	2,184		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 18,800,000원*10%	1,880		
-문자전송시스템 서버 유지보수비 3,800,000원*8%	304		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○행정착오 민원 보상	100		
-관내 5,000원*10인	50		
-관외 10,000원*5인	50		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원단축처리 마일리지제 우수직원 시상금	1,000		
-최우수 300,000원*1인	300		
-우수 200,000원*2인	400		
-장려 100,000원*3인	300		
무인민원발급창구 운영	125,408	147,454	△22,046
101 인건비	26,437	24,636	1,801
04 기간제근로자등보수	26,437	24,636	1,801
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	26,437		
-인부임 76,560원*1인*312일	23,887		
-4대보험료 24,117,000원*10.285%	2,481		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장기요양보험료 24,117,000원*3.335%*8.51%	69		
201 일반운영비	98,971	95,818	3,153
01 사무관리비	21,386	20,306	1,080
○일반수용비	21,386		
-무인민원발급기 소모품	20,276		
· 프린터 토너 300,000원*20대*1회	6,000		
· 복사방해용지 53,500원*10박스*12월	6,420		
· 편철심 88,000원*1세트*26대	2,288		
· 롤러, 드럼 88,000원*6대	528		
· 카드영수증 용지 2,000원*30롤*12월	720		
· 둔산1(2대)·갈마2·관저1동소모품 90,000원*4대*12월	4,320		
-무인민원발급기 백신라이센스 갱신 25,000원*30개	750		
-신용카드결제 수수료 60,000,000원*60%*1%	360		
02 공공운영비	77,585	75,512	2,073
○공공요금 및 제세	27,600		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 100,000원*23대*12월	27,600		
○시설장비유지비	49,985		
-무인민원발급기 유지보수비(30대)	41,160		
· 과학기술대학교 등 21개소 19,300,000원*21대*8%	32,424		
· 을지대학병원 등 2개소 19,670,000원*2대*8%	3,148		
· 대전지방방법원 등 4개소 24,650,000원*4대*8%*7월/12월	4,602		
· 구봉신협 등 3개소 24,650,000원*3대*8%*2월/12월	986		
-신용카드리더기 유지보수비(둔산1동) 5,000원*1대*5월	25		
-신용카드리더기 설치 400,000원*22대	8,800		
행정정보공개	8,554	8,070	484
201 일반운영비	8,554	8,070	484
01 사무관리비	840	840	0
○운영수당	840		
-정보공개심의회 회의참석 수당 70,000원*3인*4회	840		
02 공공운영비	7,714	7,230	484
○공공요금 및 제세	7,714		
-우편요금 7,714,000원	7,714		
가족관계등록사무처리 경비 지원(행정비)	35,816	35,434	382
	국 35,816		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	23,936	22,958	978
국	23,936		
04 기간제근로자등보수	23,936	22,958	978
○가족관계등록 업무 수행	23,936		
-인부임 68,720원*1인*315일	21,647		
국	21,647		
-4대보험료 21,647,000원*10.285%	2,227		
국	2,227		
-장기요양보험료 21,647,000원*3.335%*8.51%	62		
국	62		
201 일반운영비	11,880	12,476	△596
국	11,880		
01 사무관리비	10,920	11,420	△500
○일반수용비	6,600		
-가족관계등록업무 관련 제수용비 6,600,000원	6,600		
국	6,600		
○임차료	4,320		
-프린터 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
국	2,880		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
국	1,440		
02 공공운영비	960	1,056	△96
○공공요금 및 제세	960		
-우편요금 400원*200건*12월	960		
국	960		
여권민원서비스	13,690	10,760	2,930
201 일반운영비	13,690	10,760	2,930
01 사무관리비	13,690	10,760	2,930
○일반수용비	13,690		
-여권발급 장비 운영	900		
· 프린터 토너 300,000원*1종*2회	600		
· 장비 수선(판독기 외) 100,000원*3종*1회	300		
-여권비닐커버 제작 600원*20,000매	12,000		
-여권 특별배송 봉투 제작	790		
· 겹봉투 400원*1,600매	640		
· 속봉투(안전봉투) 150원*1,000매	150		
특정업무추진	12,000	10,800	1,200
204 직무수행경비	12,000	10,800	1,200
03 특정업무경비	12,000	10,800	1,200
○대민활동비 50,000원*20인*12월	12,000		
건강관리실 운영	3,500	3,650	△150

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,500	3,500	0
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○의료비	3,500		
-상비약품(소모품) 구입 및 장비 수선 3,500,000원	3,500		
체계적인 기록물 관리	226,530	215,561	10,969
발간실 운영	4,885	4,158	727
201 일반운영비	4,885	4,158	727
01 사무관리비	4,885	4,158	727
○일반수용비	4,885		
-발간실 마스터기 수선비 200,000원*2대*1회	400		
-발간실용품	4,485		
· 잉크 30,000원*2병*12월	720		
· 종질지 16,000원*200박스	3,200		
· 마스타롤 73,000원*5롤	365		
· 공기청정기 필터 50,000원*4개	200		
기록물 관리	221,645	211,403	10,242
101 인건비	158,469	147,806	10,663
04 기간제근로자등보수	158,469	147,806	10,663
○기록관시스템 DB 구축 인부	158,469		
-인부임 76,560원*6인*312일	143,321		
-4대보험료 143,321,000원*10.285%	14,741		
-장기요양보험료 143,321,000원*3.335%*8.51%	407		
201 일반운영비	63,176	60,417	2,759
01 사무관리비	13,340	11,253	2,087
○일반수용비	13,200		
-기록물 DB 구축 용품	8,050		
· 라벨지 20,000원*50박스	1,000		
· 프린터 토너 350,000원*2대*2회	1,400		
· 보존용상자 50,000원*50박스	2,500		
· 보존용표지 15,000원*50박스	750		
· 투명보호필름 30원*30,000개	900		
· 기타(넘버링잉크, 파일럿장갑 등) 1,500,000원	1,500		
-기록관 소득	2,250		
· 천연항균제 25,000원*60개	1,500		
· 공기정화살균기 필터(살균, 탈취, 집진필터 등) 750,000원	750		
-표준기록관리시스템 윈도우서버 운영체제 구입 1,450,000원*2식	2,900		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	140		
-기록물 평가심의회 회의참석 수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	49,836	49,164	672
○시설장비유지비	49,836		
-표준기록관리시스템 유지보수비 43,000,000원*1식	43,000		
-모바일렉 유지 보수비 27,500원*65개	1,788		
-스캐너 유지보수비 48,150,000원*5%	2,408		
-항온항습기 유지보수비 34,381,000원*7%	2,407		
-공기정화살균기 유지보수비 3,327,050원*7%	233		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	155,180	139,462	15,718
인력운영비	93,092	78,308	14,784
인력운영비	93,092	78,308	14,784
101 인건비	93,092	78,308	14,784
01 보수	81,832	64,158	17,674
○시간외근무수당(7급기준) 10,509원*20인*35시간*12월*1.03*90%	81,832		
03 무기계약근로자보수	11,260	14,150	△2,890
○시간외근무수당	11,260		
-공무직 나급 14,168원*1인*372시간*1.5	7,906		
-공무직 다급 12,419원*1인*180시간*1.5	3,354		
기본경비	62,088	61,154	934
기본경비	62,088	61,154	934
201 일반운영비	33,192	30,168	3,024
01 사무관리비	33,192	30,168	3,024
○일반수용비	13,608		
-부서운영수용비 60,000원*21인*12월*90%	13,608		
○급량비	18,144		
-부서운영급량비 80,000원*21인*12월*90%	18,144		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	24,696	25,536	△840
01 국내여비	24,696	25,536	△840
○국내여비 20,000원*21인*7일*12월*70%	24,696		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		