

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	650,961	699,882	△48,921
국	39,255		
구	611,706		
구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)	512,590	560,977	△48,387
국	39,255		
구	473,335		
고객만족 민원처리	327,824	275,893	51,931
국	39,255		
구	288,569		
민원행정서비스	18,068	59,972	△41,904
201 일반운영비	15,568	15,558	10
01 사무관리비	13,924	13,914	10
○일반수용비	10,720		
-민원발급용 복사용지 25,000원*5상자*12월	1,500		
-주민등록등·초본 발급용지 26,000원*2.5상자*12월	780		
-인감증명 발급용지 84,000원*5박스	420		
-프린터 및 팩스 토너 300,000원*3대*2회	1,800		
-통합증명발급기 토너 400,000원*2대*2회	1,600		
-통합증명발급기 편철심 88,000원*2세트*2대	352		
-순번대기표, 인증기 소모품등 300,000원	300		
-민원용 봉투	750		
· 소봉투(2호) 3,000원*80속	240		
· 대봉투(4호) 7,000원*50속	350		
· 인감대리발급통지 창봉투 8,000원*20속	160		
-민원인 사랑방 잡지	1,488		
· 월간지 15,000원*2종*12월	360		
· 주간지 16,000원*4종*12월	768		
· 일간지 15,000원*2종*12월	360		
-민원수수료 신용카드 이용 수수료 200,000원	200		
-전자민원창구 휴대폰 인증 이용료 50원*550건*12월	330		
-민원실 환경정비 및 민원편의용품 구입 1,200,000원	1,200		
○임차료	3,204		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-민원대기실 프린터 임차료 60,000원*1대*12월	720		
-민원수수료 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		

부서: 민원여권과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,644	1,644	0
○공공요금 및 제세	396		
-민원인용 컴퓨터 인터넷 통신요금 22,000원*12월	264		
-안심벨 통신요금 5,500원*12월*2개	132		
○시설장비유지비	1,248		
-통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*2대*8%	1,248		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정 시책업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,500	1,284	216
12 기타보상금	1,500	1,284	216
○민원행정도우미 식비 3,000원*2인*250일	1,500		
민원시책	35,884	23,884	12,000
201 일반운영비	35,784	23,784	12,000
02 공공운영비	35,784	23,784	12,000
○공공요금 및 제세	33,600		
-문자전송시스템 사용요금 2,800,000원*12월	33,600		
○시설장비유지비	2,184		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 18,800,000원*10%	1,880		
-문자전송시스템 서버 유지보수비 3,800,000원*8%	304		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○행정착오 민원 보상	100		
-관내 5,000원*10인	50		
-관외 10,000원*5인	50		
무인민원발급창구 운영	207,593	130,528	77,065
101 인건비	29,735	28,740	995
04 기간제근로자등보수	29,735	28,740	995
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	29,735		
-인부임 82,640원*1인*27일*12월	26,776		
-4대보험료 26,776,000원*10.645%	2,851		
-장기요양보험료 26,776,000원*3.495%*11.52%	108		
201 일반운영비	104,928	101,788	3,140
01 사무관리비	24,712	23,012	1,700
○일반수용비	24,712		
-무인민원발급기 소모품	22,212		

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너 320,000원*20대*1회	6,400		
· 복사방해용지 53,500원*11박스*12월	7,062		
· 편철심, 영수증 용지등 50,000원*1세트*25대	1,250		
· 롤러, 드럼, 정착기, 제습기등 300,000원*10대	3,000		
· 둔산1·갈마1·갈마2·관저1·관저2동 소 모품 75,000원*5대*12월	4,500		
-무인민원발급기 백신라이센스 갱신 25,000원*30개	750		
-무인민원발급기 이전설치비용 350,000원*5식	1,750		
02 공공운영비	80,216	78,776	1,440
○공공요금 및 제세	29,040		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 110,000원*22대*12월	29,040		
○시설장비유지비	51,176		
-무인민원발급기 유지보수비(30대)	49,376		
· 과학기술대학교 등 21개소 19,300,000원*21대*8%	32,424		
· 을지대학병원 등 2개소 19,670,000원*2대*8%	3,148		
· 대전지방법원 등 7개소 24,650,000원*7대*8%	13,804		
-신용카드리더기 유지보수비 5,000원*30대*12월	1,800		
405 자산취득비	72,930	0	72,930
01 자산및물품취득비	72,930	0	72,930
○무인민원발급기 구입(교체) 24,310,000원*3대	72,930		
행정정보공개	8,764	8,344	420
201 일반운영비	8,764	8,344	420
01 사무관리비	1,050	630	420
○운영수당	1,050		
-정보공개심의회 회의참석 수당 70,000원*5인*3회	1,050		
02 공공운영비	7,714	7,714	0
○공공요금 및 제세	7,714		
-우편요금 7,714,000원	7,714		
가족관계등록사무처리 경비 지원(행정비)	39,255	36,965	2,290
	국 39,255		
101 인건비	25,635	24,365	1,270
	국 25,635		
04 기간제근로자등보수	25,635	24,365	1,270

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정 (일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록부 정비사업 인부임	25,635		
-인부임 73,280원*1인*315일	23,084		
	국 23,084		
-4대보험료 23,084,000원*10.645%	2,458		
	국 2,458		
-장기요양보험료 23,084,000원*3.495%*11.52%	93		
	국 93		
201 일반운영비	13,620	12,600	1,020
	국 13,620		
01 사무관리비	12,360	11,640	720
○일반수용비	6,600		
-가족관계등록업무 관련 수용비 550,000원*12월	6,600		
	국 6,600		
○운영수당	720		
-가족관계등록업무담당자 교육 강사수당 360,000원*2회	720		
	국 720		
○임차료	5,040		
-프린터 임차료 60,000원*5대*12월	3,600		
	국 3,600		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
	국 1,440		
02 공공운영비	1,260	960	300
○공공요금 및 제세	1,260		
-우편요금 1,260,000원	1,260		
	국 1,260		
여권민원서비스	1,300	1,300	0
201 일반운영비	1,300	1,300	0
01 사무관리비	1,300	1,300	0
○일반수용비	1,300		
-여권발급 장비 운영	900		
· 프린터 토너 300,000원*1종*2회	600		
· 장비 수선(판독기 외) 100,000원*3종*1회	300		
-여권 특별배송 봉투 제작	400		
· 곁봉투 400원*1,000매	400		
특정업무추진	12,000	11,400	600
204 직무수행경비	12,000	11,400	600
03 특정업무경비	12,000	11,400	600
○대민활동비 50,000원*20인*12월	12,000		
건강관리실 운영	4,960	3,500	1,460

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,500	3,500	0
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○의료비	3,500		
-상비약품(소모품) 구입 및 장비 수선 3,500,000원	3,500		
405 자산취득비	1,460	0	1,460
01 자산및물품취득비	1,460	0	1,460
○자동전자철압계 구입(교체) 1,460,000원*1대	1,460		
체계적인 기록물 관리	184,766	285,084	△ 100,318
발간실 운영	5,285	4,885	400
201 일반운영비	5,285	4,885	400
01 사무관리비	5,285	4,885	400
○일반수용비	5,285		
-발간실 마스터기 수선비 200,000원*2대*1회	400		
-발간실용품	4,885		
· 잉크 30,000원*2병*12월	720		
· 종질지 18,000원*200박스	3,600		
· 마스타를 73,000원*5롤	365		
· 공기청정기 필터 50,000원*4개	200		
기록물 관리	179,481	280,199	△ 100,718
101 인건비	118,936	172,434	△ 53,498
04 기간제근로자등보수	118,936	172,434	△ 53,498
○중요기록물 DB 구축 인부	118,936		
-인부임 82,640원*4인*27일*12월	107,102		
-4대보험료 107,102,000원*10.645%	11,402		
-장기요양보험료 107,102,000원*3.495%*11.52%	432		
201 일반운영비	60,545	62,465	△ 1,920
01 사무관리비	10,590	12,510	△ 1,920
○일반수용비	10,450		
-기록물 DB 구축 용품	8,050		
· 라벨지 20,000원*50박스	1,000		
· 프린터 토너 350,000원*2대*2회	1,400		
· 보존용상자 50,000원*50박스	2,500		
· 보존용표지 15,000원*50박스	750		
· 투명보호필름 30원*30,000개	900		
· 기타(넘버링잉크, 파일럿장갑 등) 1,500,000원	1,500		
-기록관 소독	2,400		
· 천연항균제 25,000원*60개	1,500		

부서: 민원여권과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공기정화살균기 필터(살균,탈취,집진필터 등) 900,000원	900		
○운영수당	140		
-기록물 평가심의회 회의참석 수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	49,955	49,955	0
○시설장비유지비	49,955		
-표준기록관리시스템 유지보수비 43,000,000원*1식	43,000		
-모바일랙 유지보수비 27,500원*65개	1,788		
-스캐너 유지보수비 48,150,000원*5%	2,408		
-항온항습기 유지보수비 34,381,000원*7%	2,407		
-공기정화살균기 유지보수비 5,028,000원*7%	352		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)	138,371	138,905	△534
인력운영비	87,371	86,225	1,146
인력운영비	87,371	86,225	1,146
101 인건비	87,371	86,225	1,146
01 보수	84,454	80,196	4,258
○시간외근무수당(7급기준) 10,952원*20인*35시간*12월*1.02*90%	84,454		
03 공무원(무기계약)근로자보수	2,917	6,029	△3,112
○시간외근무수당(공무직) 16,203원*2인*5시간*12월*1.5	2,917		
기본경비	51,000	52,680	△1,680
기본경비	51,000	52,680	△1,680
201 일반운영비	36,720	31,680	5,040
01 사무관리비	36,720	31,680	5,040
○일반수용비	15,120		
-부서운영수용비 60,000원*21인*12월	15,120		
○급량비	20,160		
-부서운영급량비 80,000원*21인*12월	20,160		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	10,080	16,800	△6,720
01 국내여비	10,080	16,800	△6,720
○국내여비 20,000원*21인*2일*12월	10,080		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		