

세출예산사업명세서

2021년도 일반회계

부서: 민원여권과

정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)

단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원여권과	699,882	621,137	78,745
	국 36,965		
	구 662,917		
구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)	560,977	465,957	95,020
	국 36,965		
	구 524,012		
고객만족 민원처리	275,893	239,427	36,466
	국 36,965		
	구 238,928		
민원행정서비스	59,972	17,975	41,997
201 일반운영비	15,558	15,469	89
01 사무관리비	13,914	13,929	△15
본예산	13,914	13,929	△15
○일반수용비	10,710		
-민원발급용 복사용지	25,000원*5상자*12월	1,500	
-주민등록등·초본 발급용지	26,000원*2.5상자*12월	780	
-인감증명 발급용지	82,000원*5박스	410	
-프린터 및 팩스 토너	300,000원*3대*2회	1,800	
-통합증명발급기 토너	400,000원*2대*2회	1,600	
-통합증명발급기 편철심	88,000원*2세트*2대	352	
-순번대기표, 인증기 소모품등	300,000원	300	
-민원용 봉투		750	
·소봉투(2호)	3,000원*80속	240	
·대봉투(4호)	7,000원*50속	350	
·인감대리발급통지 창봉투	8,000원*20속	160	
-민원인 사랑방 잡지		1,488	
·월간지	15,000원*2종*12월	360	
·주간지	16,000원*4종*12월	768	
·일간지	15,000원*2종*12월	360	
-민원수수료 신용카드 이용 수수료	200,000원	200	
-전자민원창구 휴대폰 인증 이용료	50원*550건*12월	330	
-민원실 환경정비 및 민원편의용품 구입	1,200,000원	1,200	
○임차료	3,204		

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	-민원대기실 냉온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
	-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
	-민원대기실 프린터 임차료 60,000원*1대*12월	720		
	-민원수수료 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	264		
02	공공운영비	1,644	1,540	104
	본예산	1,644	1,540	104
	○공공요금 및 제세	396		
	-민원인용 컴퓨터 인터넷 통신요금 22,000원*12월	264		
	-안심벨 통신요금 5,500원*12월*2개	132		
	○시설장비유지비	1,248		
	-통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*2대*8%	1,248		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	○민원행정 시책업무추진 1,000,000원	1,000		
301	일반보전금	1,284	1,506	△222
12	기타보상금	1,284	1,506	△222
	본예산	1,284	1,506	△222
	○민원행정도우미 식비 3,000원*2인*214일	1,284		
405	자산취득비	42,130	0	42,130
01	자산및물품취득비	42,130	0	42,130
	본예산	42,130	0	42,130
	○스마트 통합 순번대기시스템 42,130,000원*1식	42,130		
민원시책		23,884	22,484	1,400
201	일반운영비	23,784	21,384	2,400
02	공공운영비	23,784	21,384	2,400
	본예산	23,784	21,384	2,400
	○공공요금 및 제세	21,600		
	-문자전송시스템 사용요금 1,800,000원*12월	21,600		
	○시설장비유지비	2,184		
	-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 18,800,000원*10%	1,880		

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	-문자전송시스템 서버 유지보수비 3,800,000원*8%	304		
301	일반보전금	100	100	0
12	기타보상금	100	100	0
	본예산	100	100	0
	○행정착오 민원 보상	100		
	-관내 5,000원*10인	50		
	-관외 10,000원*5인	50		
	무인민원발급창구 운영	130,528	125,408	5,120
101	인건비	28,740	26,437	2,303
04	기간제근로자등보수	28,740	26,437	2,303
	본예산	28,740	26,437	2,303
	○무인민원 발급창구 관리전담 인부	28,740		
	-인부임 80,000원*1인*27일*12월	25,920		
	-4대보험료 25,920,000원*10.48%	2,717		
	-장기요양보험료 25,920,000원*3.43%*11.52%	103		
201	일반운영비	101,788	98,971	2,817
01	사무관리비	23,012	21,386	1,626
	본예산	23,012	21,386	1,626
	○일반수용비	23,012		
	-무인민원발급기 소모품	21,362		
	·프린터 토너 320,000원*20대*1회	6,400		
	·복사방해용지 53,500원*11박스*12월	7,062		
	·편철심, 영수증 용지등 50,000원*1세트*26대	1,300		
	·롤러, 드럼, 정착기, 제습기등 300,000원*10대	3,000		
	·둔산1(2대)·갈마2·관저1동소모품 75,000원*4대*12월	3,600		
	-무인민원발급기 백신라이센스 갱신 20,000원*30개	600		
	-무인민원발급기 이전설치비용 350,000원*3식	1,050		
02	공공운영비	78,776	77,585	1,191
	본예산	78,776	77,585	1,191
	○공공요금 및 제세	27,600		
	-무인민원발급기 인터넷 통신요금 100,000원*23대*12월	27,600		
	○시설장비유지비	51,176		

부서: 민원여권과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-무인민원발급기 유지보수비(30대)	49,376		
·과학기술대학교 등 21개소 19,300,000원*21대*8%	32,424		
·을지대학병원 등 2개소 19,670,000원*2대*8%	3,148		
·대전지방법원 등 7개소 24,650,000원*7대*8%	13,804		
-신용카드리더기 유지보수비 5,000원*30대*12월	1,800		
행정정보공개	8,344	8,554	△210
201 일반운영비	8,344	8,554	△210
01 사무관리비	630	840	△210
본예산	630	840	△210
○운영수당	630		
-정보공개심의회 회의참석 수당 70,000원*3인*3회	630		
02 공공운영비	7,714	7,714	0
본예산	7,714	7,714	0
○공공요금 및 제세	7,714		
-우편요금 7,714,000원	7,714		
가족관계등록사무처리 경비 지원(행정비)	36,965	35,816	1,149
국	36,965		
101 인건비	24,365	23,936	429
국	24,365		
04 기간제근로자등보수	24,365	23,936	429
국	24,365		
본예산	24,365	23,936	429
○가족관계등록 업무 수행	24,365		
-인부임 69,760원*1인*315일	21,975		
국	21,975		
-4대보험료 21,975,000원*10.48%	2,303		
국	2,303		
-장기요양보험료 21,975,000원*3.43%*11.52%	87		
국	87		
201 일반운영비	12,600	11,880	720
국	12,600		
01 사무관리비	11,640	10,920	720

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01	사무관리비	국 11,640		
	본예산	11,640	10,920	720
	○일반수용비	국 11,640		
	-가족관계등록업무 관련 제수용비	6,600		
	550,000원*12월	6,600		
	○임차료	국 6,600		
	-프린터 임차료	5,040		
	60,000원*5대*12월	3,600		
	-복사기 임차료	국 3,600		
	120,000원*1대*12월	1,440		
		국 1,440		
02	공공운영비	960	960	0
	본예산	국 960	960	0
	○공공요금 및 제세	960		
	-우편요금	960		
	400원*200건*12월	960		
		국 960		
여권민원서비스		1,300	13,690	△12,390
201	일반운영비	1,300	13,690	△12,390
01	사무관리비	1,300	13,690	△12,390
	본예산	1,300	13,690	△12,390
	○일반수용비	1,300		
	-여권발급 장비 운영	900		
	·프린터 토너	600		
	300,000원*1종*2회	300		
	·장비 수선(판독기 외)	300		
	100,000원*3종*1회	400		
	-여권 특별배송 봉투 제작	400		
	·겉봉투	400		
	400원*1,000매			
특정업무추진		11,400	12,000	△600
204	직무수행경비	11,400	12,000	△600
03	특정업무경비	11,400	12,000	△600
	본예산	11,400	12,000	△600
	○대민활동비	11,400		
	50,000원*19인*12월			
건강관리실 운영		3,500	3,500	0
201	일반운영비	3,500	3,500	0
02	공공운영비	3,500	3,500	0

부서: 민원여권과
 정책: 구민강동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	3,500	3,500	0
	○의료비	3,500		
	-상비약품(소모품) 구입 및 장비 수선 3,500,000원	3,500		
	체계적인 기록물 관리	285,084	226,530	58,554
	발간실 운영	4,885	4,885	0
	201 일반운영비	4,885	4,885	0
	01 사무관리비	4,885	4,885	0
	본예산	4,885	4,885	0
	○일반수용비	4,885		
	-발간실 마스터기 수선비 200,000원*2대*1회	400		
	-발간실용품	4,485		
	·잉크 30,000원*2병*12월	720		
	·종질지 16,000원*200박스	3,200		
	·마스타를 73,000원*5롤	365		
	·공기청정기 필터 50,000원*4개	200		
	기록물 관리	280,199	221,645	58,554
	101 인건비	172,434	158,469	13,965
	04 기간제근로자등보수	172,434	158,469	13,965
	본예산	172,434	158,469	13,965
	○중요기록물 DB 구축 인부	172,434		
	-인부임 80,000원*6인*27일*12월	155,520		
	-4대보험료 155,520,000원*10.48%	16,299		
	-장기요양보험료 155,520,000원*3.43%*11.52%	615		
	201 일반운영비	62,465	63,176	△711
	01 사무관리비	12,510	13,340	△830
	본예산	12,510	13,340	△830
	○일반수용비	12,370		
	-기록물 DB 구축 용품	8,050		
	·라벨지 20,000원*50박스	1,000		
	·프린터 토너 350,000원*2대*2회	1,400		
	·보존용상자 50,000원*50박스	2,500		
	·보존용표지 15,000원*50박스	750		
	·투명보호필름 30원*30,000개	900		
	·기타(넘버링잉크, 파일럿장갑 등) 1,500,000원	1,500		
	-기록관 소득	2,400		

부서: 민원여권과
 정책: 구민감동 민원행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	·천연항균제 25,000원*60개	1,500		
	·공기정화살균기 필터(살균, 탈취, 집진 필터 등) 900,000원	900		
	-사송용품	1,920		
	·사송가방 40,000원*48개	1,920		
	○운영수당	140		
	-기록물 평가심의회 회의참석 수당 70,000원*2인*1회	140		
02	공공운영비	49,955	49,836	119
	본예산	49,955	49,836	119
	○시설장비유지비	49,955		
	-표준기록관리시스템 유지보수비 43,000,000원*1식	43,000		
	-모바일렉 유지보수비 27,500원*65개	1,788		
	-스캐너 유지보수비 48,150,000원*5%	2,408		
	-향온합습기 유지보수비 34,381,000원*7%	2,407		
	-공기정화살균기 유지보수비 5,028,000원*7%	352		
405	자산취득비	45,300	0	45,300
01	자산및물품취득비	45,300	0	45,300
	본예산	45,300	0	45,300
	○전자기록물 저장장치(스토리지) 교체 구 입 45,300,000원*1식	45,300		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)		138,905	155,180	△16,275
인력운영비		86,225	93,092	△6,867
인력운영비		86,225	93,092	△6,867
101	인건비	86,225	93,092	△6,867
01	보수	80,196	81,832	△1,636
	본예산	80,196	81,832	△1,636
	○시간외근무수당(7급기준) 10,841원*19인*35시간*12월*1.03*90%	80,196		
03	무기계약근로자보수	6,029	11,260	△5,231
	본예산	6,029	11,260	△5,231
	○시간외근무수당(공무직) 15,949원*2인*126시간*1.5	6,029		
기본경비		52,680	62,088	△9,408
기본경비		52,680	62,088	△9,408
201	일반운영비	31,680	33,192	△1,512
01	사무관리비	31,680	33,192	△1,512

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	31,680	33,192	△1,512
	○일반수용비	12,960		
	-부서운영수용비 60,000원*20인*12월*90%	12,960		
	○급량비	17,280		
	-부서운영급량비 80,000원*20인*12월*90%	17,280		
	○임차료	1,440		
	-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202	여비	16,800	24,696	△7,896
01	국내여비	16,800	24,696	△7,896
	본예산	16,800	24,696	△7,896
	○국내여비 20,000원*20인*7일*12월*50%	16,800		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	본예산	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		